



PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PARA RESCISÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

1º Passo:

- Desocupar o imóvel e em seguida marcar a 1ª Vistoria de Saída na SGP através do telefone: 3107-0286.

- Comparecer ao imóvel na data e hora marcadas para a vistoria, e receber o laudo de pendências que o vistoriador irá fazer.

- Providenciar a feitura das pendências existentes no laudo, tais como:
 - + pintura geral do imóvel;
 - + reposição de elementos quebrados ou faltantes;
 - + recuperação de elementos estragados.

- Marcar a 2ª vistoria após ter solucionado as pendências. Entregar as chaves ao vistoriador no momento da 2ª vistoria.

- A rescisão contratual será calculada levando em consideração a data da 1ª vistoria. Caso o cumprimento do laudo exceda o prazo de 05 dias úteis, será levada em consideração a data da 2ª vistoria.

2º Passo:

- Encerrar conta de energia, água e gás (se for o caso).
 - + Fazer leitura no prédio e levar à CEB e CAESB ou no Na Hora, solicitando a conta de consumo final;
 - + Solicitar desligamento, e pegar nada consta e comprovante de desligamento
 - + Última conta com vencimento no mês da rescisão paga.

- Solicitar desligamento e nada consta de gás:
 - + Obtida junto à Supergasbras – Telefone: 0800 644 1222 / 3403-8100 / 3233-0978 – Setor de Inflamáveis Trecho 2, conjunto 850 Sul.

- Condomínio:
 - + Solicitar declaração de nada consta do condomínio, mais último boleto com o comprovante de pagamento.

Obs: Todos os trâmites para assinatura de rescisão serão feitas via SEI. Para mais informações consultar o site da SGP: www.sgp.unb.br

Documentos necessários para Rescisão

Imóveis na SQN 205, SQN 206:

- Nada consta e comprovante de desligamento energia;
- Nada consta e comprovante de desligamento gás.

Imóveis na Colina:

- Nada consta e comprovante de desligamento energia.

Imóveis na SQN 109, SQN 212, SQN 214, SQN 310, Lake Side:

- Nada consta e comprovante de desligamento energia;
- Nada consta e comprovante de desligamento água;
- Nada consta e último boleto com comprovante de pagamento do condomínio.

RESCISÃO DE IMÓVEIS RESIDENCIAIS

As Rescisões Residenciais da UnB serão feitas por meio do SEI e assinados eletronicamente. Segue abaixo o passo a passo de como iniciar os processos.

RESCISÕES RESIDENCIAIS

1-Encaminhar a documentação necessária para o e-mail : sgp01@unb.br

- Com o assunto : Rescisão Residencial e Endereço do Imóvel;
- Corpo do E-mail : Nome , Imóvel e o pedido de Rescisão ;
- **Atenção : Anexar toda a documentação em um único e-mail.**

Caução

- Ficha de dados bancários , disponível no sítio www.sgp.unb.br
- Comprovante de pagamento proporcional do último aluguel

SQN 109 BI H

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

SQN 109 BI I – J

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB

SQN 212 - 214 - 310

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CAESB
- DESLIGAMENTO DO CAESB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

Fiador

- Comprovante de pagamento proporcional do último aluguel

SQN 109 BI H

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

SQN 109 BI I – J

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB

SQN 212 - 214 - 310

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CAESB
- DESLIGAMENTO DO CAESB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

2- Marque a vistoria de saída por telefone : 3107-0286/0283 ou pessoalmente na secretaria (sgp)

3- Fazer o cadastro no SEI , Sistema Eletrônico de Informações,ou caso já possua cadastro reutiliza-lo , a fim de que possam assinar a rescisão. Link do SEI disponível no sítio , www.sgp.unb.br.



Boleto Bancário

SEI - USUÁRIO EXTERNO

sei!
Usuário Externo

FALE CONOSCO

ARTIGOS IMPORTANTES

- * CONDIÇÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LOCAÇÃO DE IMOVEIS DA FUB
 - * Ficha Titular
 - * Ficha 1º Fiador
 - * Ficha 2º Fiador
- * REGIMENTO INTERNO DOS CONDOMINIOS
- * INFORMAÇÕES SOBRE CONDOMINIOS
- * OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA MANUTENÇÃO DOS IMOVEIS


4- Assim que disponível a rescisão no SEI , assine-os clicando na caneta e colocando sua senha .

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

sei. Menu

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (1 registro)

Processo	Documento	Liberação	Validade	Ações
20106.107597/2016-13	0683296	20/12/2016		

sei. :: SEI - Assinatura de Documento :: - Google Chrome

https://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_ex

Assinatura de Documento

Usuário Externo:

Senha

- Caso queira visualizar e/ou imprimir o conteúdo do documento, clique no número do documento

5- A devolução da caução será disponível na conta apresentada no documento “dados bancários” .